

СТОИМОСТЬ УСЛУГ (ТАРИФЫ) ООО «ЕДИНЫЙ ОБЩЕРЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПРОЦЕССИНГОВЫЙ ЦЕНТР» – ОПЕРАТОРА ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЫ «UZCARD»

Оплачиваемая услуга	Стоимость	Регламент оплаты
1. Обеспечение эмиссионной деятельности Банка .		I. Оплата услуг, указанных в пункте 1. настоящего Протокола согласования стоимости услуг Исполнителя, производится в следующем порядке. Расчет за первый календарный месяц производится Банком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета на предоплату в размере 100% от стоимости, указанной в пункте 1. настоящего Протокола.
1.1.Представление в UZCARD EMV эмиссионной структуры Банка , формирование эмиссионных контрактов, схем эмиссионных комиссий/лимитов.		II. По завершению Периода Исполнитель предоставляет Банку Акт выполненных работ. В последующие календарные месяцы Банк производит предоплату за каждый Период в размере 100% на основании счета на предоплату.
1.2.Представление в UZCARD EMV эквайринговых правил Банка , формирование эквайринговых контрактов, схем эквайринговых комиссий/лимитов.	3 базовых расчетных величин (БРВ)	
1.3.Регистрации и сопровождение Банка и его подведомственных учреждений в единой базе данных ПЦ.		
2. Обеспечение эквайринговой деятельности (POS, E-POS, АТМ, кроме операции по обработке информации выдачи наличных денег (кэш) посредством банкоматов)	0,03% от суммы каждой транзакции	От суммы транзакций в эквайринговой сети Банка. I. Оплата за услуги указанные в Приложении №3, осуществляется ежемесячно. В течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения счета на предоплату, Банк осуществляет предоплату путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора. II. Расчет за первый календарный месяц производится Банком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета на предоплату в размере 100 000 (сто тысяч) сум. Размер предварительной оплаты за обслуживаемый месяц составляет 30% от суммы вознаграждения Исполнителю, оплаченного в предыдущем месяце. III. В течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения Исполнителем счета на предоплату, Банк осуществляет предоплату путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего

		<p>Договора</p> <p>IV. Окончательная оплата Банком оказанных услуг, фактически оказанных в течение месяца, осуществляется по истечении каждого месяца, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения Акта выполненных работ и счет-фактуры, согласно действующему законодательству Республики Узбекистан.</p> <p>V. В случае если фактический объем оказанных в течение месяца услуг, будет меньше суммы предварительной оплаты, осуществленной согласно пункту I. Раздела 2. настоящего Протокола согласования стоимости услуг Исполнителя, сумма излишних средств будет возвращена Банку или включена в счет предварительной оплаты за услуги в следующем месяце согласно двусторонним актам сверок.</p> <p>VII. В случае мотивированного отказа Банка, составляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. После выполнения доработок подписывается Акт выполненных работ. Подписанный Акт является основанием для проведения расчетов между Сторонами.</p> <p>VIII. При невыполнении в срок Банком условий пункта VII. Раздела 2. настоящего Протокола согласования стоимости услуг Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней, работа считается полностью выполненной и подлежит оплате в соответствии с условиями настоящего Договора.</p>
<p>3. Предоставление доступа к информационному сервису для обмена сообщениями по протоколу SMPP</p>	<p>3 базовых расчетных величин (БРВ)</p>	<p>I. Оплата услуг, указанных в Разделе 3. настоящего Протокола согласования стоимости услуг Исполнителя, производится в следующем порядке: расчет за первый календарный месяц производится Банком в течение 5 (пяти) банковских дней на основании выставленного счета на предоплату в размере 100% от стоимости, указанной в пункте 3 настоящего Протокола</p> <p>II. По окончании месяца Исполнитель направляет Банку Акт выполненных работ. Банк не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня получения Акта выполненных работ, обязан направить Исполнителю либо подписанный Акт выполненных работ, либо мотивированный отказ.</p> <p>В последующие календарные месяцы Банк</p>

		производит предоплату за каждый месяц в размере 100% на основании счета на предоплату.
4. Процессинг электронных платежей, совершенных карточками, эмитированными Банком через виртуальный терминал Банка (E-POS)	0,5 % от суммы каждой дебетовой транзакции, совершенной через виртуальный терминал (E-POS)	<p>I. Оплата за услуги осуществляется ежемесячно. В течение 5(пяти) банковских дней со дня получения счета на предоплату. Размер предварительной оплаты за обслуживаемый месяц составляет 30% от суммы вознаграждения Исполнителю оплаченного в предыдущем месяце.</p> <p>II. В случае мотивированного отказа Банка, составляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. После выполнения доработок подписывается Акт выполненных работ и счет-фактура. Подписанный Акт является основанием для проведения расчетов между Сторонами.</p>
5. Погашение кредитных задолженностей клиентов банка через виртуальный терминал Банка (E-POS)	0,25% от суммы погашения кредита от каждой дебетовой транзакции, совершенной через виртуальный терминал (E-POS)	<p>I. Оплата за услуги осуществляется ежемесячно. В течение 5(пяти) банковских дней со дня получения счета на предоплату. Размер предварительной оплаты за обслуживаемый месяц составляет 30% от суммы вознаграждения Исполнителю оплаченного в предыдущем месяце.</p> <p>II. В случае мотивированного отказа Банка, составляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. После выполнения доработок подписывается Акт выполненных работ и счет-фактура. Подписанный Акт является основанием для проведения расчетов между Сторонами.</p>
6. Перевод с карты на карту (P2P)	0,25% от суммы каждой транзакции	<p>I. Оплата за услуги осуществляется ежемесячно. В течение 5(пяти) банковских дней со дня получения счета на предоплату. Размер предварительной оплаты за обслуживаемый месяц составляет 30% от суммы вознаграждения Исполнителю оплаченного в предыдущем месяце.</p> <p>II. По окончании месяца Исполнитель направляет Банку Акт выполненных работ и счет фактуру. Банк не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня получения Акта выполненных работ и счет-фактуру, обязан направить Исполнителю либо подписанный Акт выполненных работ и счет-фактуру, либо мотивированный отказ.</p> <p>III. В случае мотивированного отказа Банка, составляется Акт с перечнем необходимых</p>

		доработок и сроков их выполнения. После выполнения доработок подписывается Акт выполненных работ и счет-фактура. Подписанный Акт является основанием для проведения расчетов между Сторонами.
7. Обработка информации по произведенным платежам через ППП и посредством IQ Front с использованием пластиковых карт. (кроме погашения кредитных задолженностей клиентов банка)	0,5% от общей суммы обработанных платежей	<p>I. Оплата за услуги осуществляется ежемесячно. В течение 5(пяти) банковских дней со дня получения счета на предоплату. Размер предварительной оплаты за обслуживаемый месяц составляет 30% от суммы вознаграждения Исполнителю оплаченного в предыдущем месяце.</p> <p>II. По окончании месяца Исполнитель направляет Банку Акт выполненных работ и счет фактуру. Банк не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня получения Акта выполненных работ и счет-фактуру, обязан направить Исполнителю либо подписанный Акт выполненных работ и счет-фактуру, либо мотивированный отказ.</p> <p>III. В случае мотивированного отказа Банка, составляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. После выполнения доработок подписывается Акт выполненных работ и счет-фактура. Подписанный Акт является основанием для проведения расчетов между Сторонами.</p>
8. Погашение кредитных задолженностей клиентов банка посредством ППП с использованием пластиковых карт.	0,25% от суммы погашения кредита	<p>I. Оплата за услуги осуществляется ежемесячно. В течение 5(пяти) банковских дней со дня получения счета на предоплату. Размер предварительной оплаты за обслуживаемый месяц составляет 30% от суммы вознаграждения Исполнителю оплаченного в предыдущем месяце.</p> <p>II. По окончании месяца Исполнитель направляет Банку Акт выполненных работ и счет фактуру. Банк не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня получения Акта выполненных работ и счет-фактуру, обязан направить Исполнителю либо подписанный Акт выполненных работ и счет-фактуру, либо мотивированный отказ.</p> <p>III. В случае мотивированного отказа Банка, составляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. После выполнения доработок подписывается Акт выполненных работ и счет-фактура. Подписанный Акт является основанием для проведения расчетов между Сторонами.</p>

<p>9. Обработка информации по онлайн-конверсии</p>	<p>0% от суммы конверсии</p>	<p>I. Оплата за услуги осуществляется ежемесячно. В течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения счета на предоплату. Размер предварительной оплаты за обслуживаемый месяц составляет 30% от суммы вознаграждения Исполнителю оплаченного в предыдущем месяце. II. По окончании месяца Исполнитель направляет Банку Акт выполненных работ и счет фактуру. Банк не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня получения Акта выполненных работ и счет-фактуру, обязан направить Исполнителю либо подписанный Акт выполненных работ и счет-фактуру, либо мотивированный отказ. III. В случае мотивированного отказа Банка, составляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. После выполнения доработок подписывается Акт выполненных работ и счет-фактура. Подписанный Акт является основанием для проведения расчетов между Сторонами.</p>
<p>10. Обработка информации по онлайн вкладам</p>	<p>0,25% от суммы вклада</p>	<p>I. Оплата за услуги осуществляется ежемесячно. В течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения счета на предоплату. Размер предварительной оплаты за обслуживаемый месяц составляет 30% от суммы вознаграждения Исполнителю оплаченного в предыдущем месяце. II. По окончании месяца Исполнитель направляет Банку Акт выполненных работ и счет фактуру. Банк не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня получения Акта выполненных работ и счет-фактуру, обязан направить Исполнителю либо подписанный Акт выполненных работ и счет-фактуру, либо мотивированный отказ. III. В случае мотивированного отказа Банка, составляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. После выполнения доработок подписывается Акт выполненных работ и счет-фактура. Подписанный Акт является основанием для проведения расчетов между Сторонами.</p>
<p>11. Обработка информации по выдаче наличных денег (кэш) посредством банкоматов с использованием банковских пластиковых карт.</p>	<p>0,1% от общей суммы обработанных платежей</p>	<p>I. Оплата за услуги осуществляется ежемесячно. В течение 5 (пяти) банковских дней со дня выставления Исполнителем счета на предоплату. Размер предварительной оплаты за обслуживаемый месяц составляет 30% от суммы вознаграждения Исполнителю оплаченного в предыдущем месяце.</p>

		<p>II. По окончании месяца Исполнитель направляет Банку Акт выполненных работ и счет фактуру. Банк не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня получения Акта выполненных работ и счет-фактуру, обязан направить Исполнителю либо подписанный Акт выполненных работ и счет-фактуру, либо мотивированный отказ.</p> <p>III. В случае мотивированного отказа Банка, составляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.</p> <p>После выполнения доработок подписывается Акт выполненных работ и счет-фактура. Подписанный Акт является основанием для проведения расчетов между Сторонами.</p>
<p>12. Подключение серийных номеров каждого терминала в базу EMV service.</p>	<p>8% от стоимости подключаемого терминала за каждую единицу</p>	<p>Оплата за услуги осуществляется в следующем порядке:</p> <p>I. Банк в течение 5 (пяти) банковских дней с момента передачи Исполнителю заявки на подключение серийных номеров терминала производит предоплату, согласно выставленного счета на оплату в размере не менее 50% от общей стоимости услуг в соответствии с количеством терминалов, указанных в заявке. Оставшуюся сумму Банк оплачивает Исполнителю не позднее 5 (пяти) банковских дней после получения Акта выполненных работ и счет фактуры.</p>